

議 事 録

令和元年 5 月 18 日 (土)

第 3 回 役員会 13 時より

出席 : 奥村・堀田・室田・松橋・藤瀬・遠藤・佐久間・増田・扇谷・神谷・丸山

敬称略 (以下同)

議事進行 : 室田

1. 運営委員会直前打ち合わせ

本日 15:30 から開催される運営委員会の流れの確認を「第 1 回運営委員会レジュメ」に沿って行った。

第一回であるので、皆様に自己紹介をしていただく (配布するレジュメの通り)。

会則変更により、加藤校長先生が PTA 名誉会長となられたことをお伝えする。

(1) ~ (3) まではレジュメの通り進行する。

(4) 館山寮見学・臨海教室参観 費用、概要を説明し 1 学年委員の皆様にご参加をお願いする。

(5) 朝陽祭 PTA コーナーを設置することの告知とお手伝いのお願いをする。

2 年生のお手伝いをしていただく担当者は決定済み。1 年生と 3 年生は、本日先生にポストインする文書「PTA の朝陽祭参加について」内に記載の、「★PTA ブースのお手伝いに付いて★」で告知する。6 月の保護者会で募集する。

「PTA の朝陽祭参加について」1 年、3 年必要数印刷。

(6) その他の「1. PTA 活動申し合わせ事項」に関しては重要事項をお伝えする。

大きく変わった所の詳細説明をする。説明する項目の確認。

施設利用希望は、空き状況を確認後、申し込みの依頼をしていただくよう伝える。

近藤先生との連携を強化し対応していく。

各委員長は従来と比較して指定用紙の記入作業がなくなった点は改善された。

来客用スリッパの使用は控えていただくことを伝える。

施設使用は原則 17:00 までである。

活動費は、各委員長に権限委譲している。各部署で責任を持って使用していただいている。

(6) -2 運営委員会終了後に、新しい印刷機の交換説明会を各リーダーに向け行う (ICT 委員担当)。

(6) -4 ICT 委員からの報告は顧問承認の後に行う。保護者メール等の説明をする予定。

(6) -7 懇親会についての確認 (監事)。懇親会会場の案内地図 (QR コード付) 印刷。

2. 館山寮見学・臨海教室参観について 担当 : 増田、扇谷

当日 (7 月 27 日) のスケジュールと内容の確認を行った。募集締め切りは、6 月 26 日。

8:00 集合 (集合時間について、少し早めるべきか検討する。集金をスムーズに行う。)

8:15 出発目標 (昨年、出発は遅れた。昨年の出発は 9:00 頃だった。当日の欠席者対応など。)

15:00 現地出発

運転手さんへの御礼についての検討。下車地点は新宿駅西口の予定 (17:30 の予定)。

帰路は土曜日のため渋滞することが予想される。懸念は台風。

本日の運営委員会にて、参加費用、PTA からの補助金額と概要の説明をする。

3. 朝陽祭の担当決め

担当職員窓口 : 藤瀬 (ご担当: 近藤先生)

バザー・グッズ: 扇谷・増田 (保護者から集めた物品の検品と販売。7階大講義室、廊下。

対象商品は、未開封の食料品ほか別紙参照。対象外の商品もある。

値付けは学年委員で行う。グッズ販売は、タオル、手ぬぐい。)

ドリンク : 佐久間・丸山 (5階と7階の会場で販売。どぶづけやクーラーボックス等の検討、及び業者選定を行う。何を発注するかなど検討する。)

ランチ : 松橋・遠藤・秋山 (5階7階で連携をとり販売する。何にするか。先生への販売。売れ残り時の対策。他校動静、来校者数、天候に左右される。リサーチをする。昨年、マイセン、京樽など。)

コーヒー・お菓子: 藤瀬・神谷 (リサーチをする。昨年、ワッフル、せんべいなど)

1年ブース (掲示): 堀田・佐久間 (学年委員との協力)

会場 : 室田・佐久間 (手書きメニューの作成)

保健所申請 : 室田

ポスター・メニュー: 佐久間・神谷・丸山 (メニューはA4サイズのもの)

※6月、7月は役員会が少ないため、前倒しで進めていく。

昨年度の反省 (別紙A4裏表) を良く読み、活かす。

4. 印刷機について説明 担当: 奥村

耐用年数5年目安。

保守契約について確認をする。

来年以降の積立金を検討する。

印刷機 60万円 (毎年10万程度)

PC 24万円 (目安3年3台交換)

5. その他

・臨海教室 先生向けの差し入れ、お酒、ジュース、注文手配 (担当: 佐久間)

・写真の件 複数の業者が入っている状況についての検討を行う。

次回開催予定:

6月8日 9:00~12:00 退出厳守