

議 事 録

令和元年 5 月 11 日 (土)

第 2 回 役員会 10 時より

出席 : 奥村・堀田・室田・松橋・藤瀬・遠藤・秋山・佐久間・増田・扇谷・神谷・丸山
敬称略 (以下同)

議事進行 : 室田

配布資料 : 令和元年 第 2 回役員会レジュメ
令和元年度 PTA 活動の手引き
近畿日本ツーリスト首都圏発行見積書
印刷機契約料金表

1. 運動会ドリンクの反省 担当 : 佐久間

天気がぎりぎりもちこたえたこともありドリンクの配布は良かった。しかし後半は寒かった。男子生徒は概ね問題はなかったようだが、女子生徒からはお茶が良かったとの意見もあった。来年は、常温での配布やお茶の配布も選択肢に入れることを検討する。

ドリンク発注先の、佐々木酒店は、阿吽の呼吸で当日の流れもスムーズで問題はなかった。しかし、単価が 108 円 (税込み) と少し高額なため、来年は価格の交渉をする。

配布時にダンボールに貼付した張り紙は良かった。張り紙の効果により、配布物以外のペットボトルごみが混ざることにはなかった。

(意見)

開場と同時に配布してはどうか。生徒は運動会が始まると席には戻らないケースが多くあったように見えた。

2. 館山寮見学ツアー 担当 : 奥村、扇谷、増田

近畿日本ツーリストからの見積を元に、昨年度との費用検討の比較を行った。

昨年の参加費は、自己負担 4,000 円、PTA 補助金額 1,906 円であった。

今年度はどうするかを検討し、人件費などが高騰している現在の経済情勢を鑑み、自己負担を 4,500 円と決定した。

代金回収は乗車時に行う。お釣りの無いように封筒に入れていただくなど、参加者には事前に呼びかを行い、代金回収をスムーズにする。

また、スケジュールについての確認を行った。

12:30 現地到着で良いか、後日近藤先生に確認をする (5/13 近藤先生確認済み)。

ショッピングの時間を確保するため、食事を早めることも検討する。

昼食は、昨年と同じ場所とする (漁師料理たてやま)。BBQ 席の案もあったが、普通席にする。

入寮式の見学、施設見学、準備運動まで見る事が出来る予定。同窓会の寮の施設見学会という趣旨でもあるため、今後ともご支援をお願いしますという気持ちを忘れない。

参加者配布資料記載事項 : 代金のお釣りが無いように封筒に入れてくださいなどと記載する。

PTA 補助金額を明記する (最終見積取得後に判明する)。

SNS 等にアップすることについて。

→保護者の皆様には、プライベートのみのご使用にとどめていただくよう配慮していただくという一文を記載する予定
(SNS の件は今後研究、検討が必要。次回以降の役員会検討事項)。

3. PTA 未加入者の確認 担当：監事

未加入 1年 29名

6月ごろ未加入の方にお手紙を出す。

ドキュメント関係は、必ず近藤先生に確認をしていただく。

4. 運営委員会後の懇親会 担当：佐久間

検討中。開始時刻、18:00～

4,000円（案内は、4,000円程度）

(5/12 満月廬本店と決定。46名で予約予定。前日まで人数変更可能。)

次回、運営委員会のレジユメの裏に場所・時間等を印刷する（→名簿を印刷）。

5. 印刷機の納品について

見積通り ¥536,760

契約書送付済み。返送待ち。

5/18 納品 時間調整中（AMの予定）。下取り込みの価格。

リコー担当営業の須藤さんがお休みしているため、上席の本郷さんと調整中。

6. 第1回運営委員会（5月18日）で配布するレジユメの内容確認

- ・PTA 担当教職員挨拶を入れる
- ・各学年挨拶の次に、6月15日授業公開の議題を入れる。
- ・PTA 臨海教室見学ツアーの表記は、正式名称である館山寮見学・臨海教室参観に変更する。

7. 令和元年度 PTA 活動の手引きの内容確認

教室使用許可についてのフローが昨年度から大きく変わる。

大原則として、大切な学校行事が優先される。

顧問は運営委員会の承認が必要であるため、総会の報告の際に顧問についての承認を求める。

ペットボトルのお茶を支給している委員会もあるようだという話もあるため、運営委員会にて提議し確認する。

8. 会計より 担当：遠藤、秋山

- ・運営委員会の交通費の件

- ・ネットバンキングについて。

現在通帳5冊（郵貯）がある。

ネットバンキングの利用可否についてはどのような問題点があるかを検証し判断していく。

- ・会計のクラウド化について検討を進めて行く。

9. 保護者メールについて 担当：堀田

最大の目的は、緊急時の連絡手段の確保である。

東日本大震災（平成 23 年 3 月 11 日）の際、連絡・通信手段の確保が困難であった。

今後配布予定の文書：保護者メール登録のおねがい

生徒別の登録用シート（表裏両面 QR コード付き）

→近藤先生に文書のチェックしていただく

10. その他

PTA 会則変更の検討。

第 14 条（事業部委員会）事業部委員会は、事業部の部ごとに編成する。

→各部の代表者は PTA 会長であるなどの表記の追加などを検討する。

11. 印刷作業

印刷可能な文書の印刷した

- ・第 1 回運営委員会レジュメ（裏面に運営委員会名簿） 90 枚（白）
- ・6 月 15 日授業公開のお手伝い担当者リスト 計 2 枚
他

次回開催：第 3 回役員会 5 月 18 日（土）13:00 集合

※午前中に印刷機の搬入あり

【スケジュール】 13:00～ 役員会、印刷 等

15:00～ 理事会（会長・副会長）

15:30～ 第 1 回運営委員会

17:30～ 懇親会

【議題】 ①運営委員会直前打ち合わせ

②朝陽祭の担当決め

③館山ツアー

④印刷機について

【印刷】 ①朝陽祭お手伝いのお願い…全学年 960+担任副担任 48

②PTA 活動の手引き

【作業】 ①館山ドリンク差入れについて体育科担当と打合せ（監事） の予定。

以上