

議 事 録

H31年4月27日(土)

第1回 役員会 9:00~11:00

出席 : 岩崎・堀田・志村・竹中・勝間・藤野・三澤・竹谷・奥村・室田・松橋・藤瀬・遠藤・秋山・
佐久間・増田・扇谷・神谷・丸山 敬称略(以下同) 19名

議事進行 : 室田氏

講演会出席 : 144名(用紙) + 97名(WEB)

総会出席 : 80名

委任状 : 750名 計830名(81.77%)

総会成立 : 全会員数 1015名の5分の1である203名を満たす

1. 総会スケジュールの確認(別紙【PTA総会予定表】にて各担当の役割分担と確認を行った)

1年生役員は、講演会に出席(1年監事の役割は、講演会に参加しない2年役員でサポート)
苗・タオルの販売場所の確認 →1階エントランスの人が多く通る所で販売する。

苗¥300、タオル¥1,000販売のポップ →作成済み

総会座席表他、印刷済み

2. 運動会のドリンク差し入れについて(別紙【PTA本部用】資料に基づき確認を行った)

配布日 2019年5月7日(火)雨天順延の場合は、5月17日(金)

【運動会の当日の流れについての確認】

10:50 正面玄関集合 各クラス2ケース(学年クラスを明記する)

箱は回収に使用するため潰さない(ゴミ箱にはしない)

学年クラスを明記し印刷する(字は大きめに)。作成し印刷。

11:10 ドリンク搬入(佐々木酒店 小松様 新宿区高田馬場2-4-22)

11:25 配布場所へ持って行く

11:30 HR委員が配布場所に取りに来る

16:00 空のペットボトルが入った段ボール回収(その他のペットボトルは臨機応変に対応)

17:00 業者へペットボトルを渡す

3. 総会台本(進行表)の読み合わせ

朝陽同窓会会長の出欠確認をする。→ご出席

台本の修正 (7) ①バラ会 →バラ会代表に変更

⑤H30 ⇔ H31

堀田様紹介時の「顧問及び」→削除

各委員長紹介の学年 →削除

役員承認手続き 資料4 →5に変更

教職員役員紹介 →「加藤校長先生、ご紹介お願い致します」追加

閉会の言葉の末尾 →「また、この後1階エントランスで、タオルと苗の
販売を行っておりますので、宜しくお願い致します。」 →追加

4. はばたきの会 R1/6/29 (土) AM (詳細は未定、後日連絡) 都立青山高校にて開催予定

H31 年度 はばたきの会 幹事校 都立青山高校 (PTA 会長^{とみやま}富山良江様)

5. 館山見学ツアー (議題としては取り上げなかったが、担当者にて個別に打ち合わせを行った)

6. 1 日の流れ

- 11:00～ 講演会の準備。机・椅子のセッティング。マイクの確認。
講演会資料の搬入 →担当の先生に確認した所、資料配布はなし。
- 11:30 個人写真撮影 (保護者室前廊下にて)
- 12:00～ 昼食 (各自)
- 12:30～ 新役員集合写真撮影 (校長室にて)
- 12:45～ 講演会受付開始
- 13:15～ 講演会スタート 司会: 岩崎
(茶話会会場セッティング準備)
- 14:00 総会議長と台本の最終確認
- 14:15 朝陽会お迎え、先生方お声掛け
- 14:30 講演会終了 (公演会後の質問が 8 名の方から 9 項目あり、予定時刻を過ぎた)
- 14:30 総会準備 (椅子の並び替え、座席表の貼付他)
- 14:35 着席者に総会資料の配布
総会 開始 (総会議事録は別途作成)
- 15:30 茶話会会場の開錠
- 16:00 総会終了後、視聴覚室の片付け、苗タオル販売、茶話会
- 16:50 茶話会終了 (清掃・ごみ分別・ごみ出し)
- 17:00 大会議室退出
(鍵貸し出し、ごみ出し、ごみの分別などについて学校ご担当者との情報共有を密にする。各担当者との報連相の徹底し円滑な運営をする。タオル販売ポップの回収。)

次回開催 5 月 11 日 (土) 10:00 集合 第 2 回役員会

主な議題 (予定): 4/27 講演会、総会、茶話会、5/7 運動会ドリンク 報告と反省

PTA 未加入者の確認

5/18 運営委員会レジメ確認、運営委員会後の懇親会 (レジメ裏記載)

館山見学ツアーについての現状報告

朝陽祭

H31 年度本部役員、各委員長他名簿の完成 (書記担当)

その他