

議 事 録

H30年5月19日(土)

第7回 役員会 10時より

出席 : 岩崎・志村・竹中・勝間・室田・奥村・藤瀬・三澤・竹谷

敬称略(以下同)

議事進行: 竹中氏

1. 館山ツアーの報告(奥村) 別紙参照

- ・ 欠席者に対する対応について。連絡がないため、対応を検討。
⇒次年度以降は申込者に、申し込んだことの確認をメールなどで行う。連絡が取れない場合は欠席扱いとすることを募集の際にアナウンスするなど。
- ・ 次年度は他の旅行代理店に相見積をとったほうが良い。初期の不手際が目立った。
⇒食事の場所、金額、営業の対応などを勘案して選定する。
- ・ 天候についての対応はあらかじめ記載しておく。
⇒台風の場合、中止や生徒の臨海教室が不履行でも PTA はキャンセルの関係から催行する可能性があることなどを記載。
- ・ 猛暑対策もあわせて行う。経口補給水や瞬間冷却剤の持参を呼びかけ。開校式は PTA も食堂内で見学できるよう学校へ依頼するなど。

2. 口座開設について

ゆうちょ銀行にて委員会(3学年、文化・厚生・広報)の通帳を作成した。

⇒通帳は予算額が大きい(10万円を目安)に作成した。他の委員会は従来通り期首に現金で対応。

次年度から活動費を各口座に入金し渡す。3学年については謝恩会の会費徴収作業があるため朝陽祭時に渡す。各委員会については原則次年度から運用を開始することとするが、必要があれば今年度に渡す。

通帳およびキャッシュカードは会計が管理を行う。暗証番号の設定管理も会計にて行う。

3. 朝陽祭

食品について

朝陽祭が中止になった場合のキャンセル対応を確認する。

もし売れ残りが懸念される場合は値引きの対応を行う。現場判断で行う。

せんべいは版を作成する関係もあるため、事前キャンセルは行わない。

朝陽祭前日準備の段取り確認。

詳細は朝陽祭別紙で確認

次回開催 9月8日(土) 朝陽債1日目終了後

第8回役員会