

議 事 録

H30年7月14日(土)

第6回 役員会 9時30分より

出席：岩崎・志村・竹中・藤野・勝間・室田・佐久間・奥村・藤瀬・松橋・三澤・竹谷
敬称略(以下同)

議事進行：竹中氏

1. サポート会議について(岩崎)

校長、副校長、四谷警察署スクールサポーター、新宿高校スクールサポーター、安藤先生、地域と学校と家庭の課題を共有。非行行動予防

四谷警察署管内では小中学生の万引き等の問題が起きている。

ネット社会では犯罪に加担しないまま巻き込まれるケースもある。

新宿区相談センター等の活用、窓口等を有効に、問題を抱え込まないように。

2. PTA会費の返金について

双子、兄弟が複数新宿高校に在籍している場合、家庭数で会費をいただいている2年生と3年生は、申出があれば朝陽祭の時に返金する。

3. 交通費について

本部役員の交通費は保護者会などのある場合には支給を行っていなかったが、保護者会が学年によって開催日が異なる場合や部活の保護者会の場合、役員会に出席しても保護者会には出席しない役員がいることなどを勘案し、役員会がある際には支給する。

4. 館山ツアー

JTBから書類が来たので振り込み済み。

旅行条件書が同封されていて、キャンセルについての違約金について説明されている。

8時45分出発。(バスは8時20分に来る。)11時に昼食会場につき11時20分から食事。帰りは17時着。保険は日帰り旅行保険に加入。

領収書は会長の領収印の宛先なしを用意。

5. 朝陽祭

☆ランチについて

ランチの販売数は添付の資料の通りほぼ昨年並みとする。

ランチの予約販売については朝陽祭実行委員、生徒会、放送委員他。各団体でまとめてくれれば他も受け付ける。取りまとめは室田さんをお願いする。

☆お菓子について

・クッキーは200個×200円で決定。

・ワッフルは100円×200個(購入方法はラインでやり取りして決める)

・印刷せんべい(校章などを印刷・坂本せんべい)は3枚セットで梱包して200円×200個(醤油・白ゴマ・カレー)。校章印は別途お菓子の収支から除いて、次年度以降も使ってもらいたい。(本部事業費の朝陽祭から支出)

☆カフェ

コーヒーマーカーへの給水用として 2 リットルの空ペットボトルを用意 (20 本程度)。8 月 25 日に役員で持ちよりする

コーヒチケットは前日準備にきたかたを対象に配布。広報・厚生・文化・バラ会の朝陽祭時にお手いれに参加する方の人数 (何枚必要か) を委員長に確認。(委員の数が MAX どのくらいか) ~~バザー~~

☆バザー

値付けについては、フェイスタオルなどの値付けを安くすることと、2 日目午後からタイムセールを行うことなどで検討

☆その他

ポスター、チラシ作製は佐久間。

備品申請

購入品 割り箸 100 膳、エプロン 追加で 5 枚 (志村、三澤)

打ち上げ 当日

6. はばたきの会 (藤野)

7 月 7 日 (松原高校)

第 1 回目各学校の自己紹介、議題

学校配布物の文章の内容、学校がどうチェックしているか? ⇒大半は副校長など学校側のチェックを受けている

会費の会議費のお茶菓子代をどうしているか? ⇒支出している所が多い。外部との打ち合わせにかかる費用 (広報誌印刷業者と喫茶店などでの打合せ) は NG としている例が多い

広報誌の件、費用はどれくらいかけているか。⇒50 万 (年 2 回) ~100 万 (年 4 回)

周年行事の PTA の関わり方⇒祝賀会への拠出が多い

学園祭の日程⇒新宿、豊玉、松原: 9/8,9 青山: 9/1,2 国際、桜町: 9/15,16

顧問について (松原高校は本部役員が全員入れ替わったため運営に支障の無いよう導入)

⇒現在顧問を置いていない高校が多数。顧問の位置付けをどうすべきか悩みヒアリング

次回は 9 月の予定

7. パソコンプリンター購入

購入済み。設定は本日実施

8. PTA 口座について

3 年生は毎年委員長の人口座を使用してきたが、郵便局では PTA 会長印で各委員会毎に口座を作成が可能であることがわかった。

「新宿高校 PTA 会長」印で口座の作成を試みる。事業予算は年度初めに口座に入金したうえで通帳を渡すようにする。年度終わりに回収する。

9. 広報誌についての報告

- ・平成 30 年教職員紹介号において、掲載写真に関するトラブルが発生した。写真掲載に関しては次年度の委員に確実に引き継ぎを徹底するよう広報委員会に申し送った。また、写真掲

載に関する PTA としてのスタンスや取扱いについて、一度場を設けて協議すべきとの意見があった。

- ・他校が広報誌をほしいということであったので、送ることとした。

10. 厚生から

10月5日のバス研修旅行の申し込みについて、本部役員は受付を優先的に行うとの連絡あり。

11. その他

複合機印刷機については、調査続行中

次回開催 8月25(土) 10:00 集合
第7回役員会