

議 事 録

H30年4月14日(土)

第0回 役員会 10時より

出席：岩崎・志村・竹中・勝間・室田・堀口・藤野・佐久間・堀田・奥村・藤瀬・松橋・三澤・竹谷
敬称略(以下同)

議事進行：竹中氏

1. 年間予定について

配布した予定表の通り。

2. 役割について

次期会長→岩崎

副会長→志村(全事業部への連絡、学校への連絡等)

竹中(役員会レジメ、等)

奥村(館山見学企画等)

監事→藤野、佐久間、竹谷、三沢

会計→室田、松橋

書記→勝間、藤瀬

はばたきの会について

今年度幹事校は松原高校。会長副会長は毎回出席。

3. 館山について

詳細については後日。昨年度の資料の確認と引継ぎ。

4. 運動会のドリンクさしいれについて

今年も佐々木商店に願います。役員担当は、竹中・佐久間。

駒沢競技場へ搬入してもらい、ボトルのキャップに出席番号を事前に記入してクラスに渡す。ペットボトルを回収して、佐々木商店に取りに来てもらう。駒沢競技場への搬入車両の許可証について学校と調整する。

当日は来られる人で分担する。

5. 総会

総会の役割分担についての説明。出席者のカウントについては前回確認済み。

台本を配布し、当日の役割と流れを確認。進路講演会の受付など担当を確認。

総会後の茶話会の準備について、例年飲み物は、“はなだや”にお願いしている。飲み物とお菓子は三澤、竹谷が準備を行う。

6. 役員決めについて

各クラスの役員決めについて、昨年に引き続き同じ役員をしたいという希望があり、各クラス

の役員を何人までを認めるか。最低一人、二人までは可。3人目は学年で調整。役員がクラスの委員決めの際に調整を行う。

7. 委員長決めの顔合わせ。16時から。顔合わせの部屋の鍵をあける。

旧委員長さんが16時15分に来る。

8. 新旧歓送迎会について

担当は藤野。店が決まり次第連絡。

9. その他

3年生・2年生の前クラス委員の方に委員決めをしていただくための説明と書類の配布。今年
は2学年の保護者会が6月にないため、2年生は朝陽祭のお手伝いも決めていただく。

【作業】

役員会前

- 委員決めアンケートの回収、クラス分けと封筒準備
- 総会の委任状回収と集計
- 進路指導講演会出欠表及び集計
- 本部役員活動仮承認書の回収と集計

役員会后

- 経営企画室へPTA未加入者の報告（竹谷）
- 新旧委員の引継ぎ
- 委任状で総会資料請求のあった方（80部程度）へ総会資料を配布。
- 総会資料不足分の印刷（100部）
- 各クラス委員名の名簿回収。各委員会の委員長、副委員長の氏名・連絡先の名簿回収。バラ会は別に聞いておく。

次回開催 4月28日（土） 9:00 集合
役員会及び総会