

議 事 録

H29年9月16日(土)

第7回役員会 10:00より

出席 : 長江・高橋(あ)・志村・室田・竹中・堀口・勝間・高橋(ま)・岩崎

敬称略(以下同)

10時分集合

1. 朝陽祭報告および反省

ランチ・ドリンク・カフェ・バザー・グッズの売り上げ及び反省は別紙にまとめたものを参照。

その他の反省点

バザー

献品の協力者 95名

昨年の反省を踏まえてバザーはスムーズに行えた。

小さなお子さんを連れていらした方への対応は検討した方がよいと思う。

タオルのチェック表、数の合わせが難しいので最初に数をチェックして最後に数えて数を合わせたほうがよいと思う。タオル販売は7階のみと入れる。

カフェ (10月14日に報告書)

前日のデモンストレーションは70グラムに1500ccの水で販売。残りのコーヒー9袋はバザー一品として買い取ってもらっている。

昨年コーヒーカップとフレッシュは本部経費で購入したが今年はカフェ経費とした。コーヒーの機械は古いので新しい機械にかわる可能性あり。無料のコーヒーチケットの配布先を検討する。

お菓子は5階でも売れたので料理研究部の販売が1日目はあったが2日目はなかったので2日目から5階でも売った。

ランチ

初日の完売時間は2時半二日目は1時半前に完売。シール張りも朝市で持ってきてもらってスムーズ。

シフトの混乱はなかった。子連れのお手伝いは検討した方がよい。カツサンドは来年以降もやってくれそう。おむすびとは来年はわからない。

5階の分の広報誌も作ってもらう。持ち出し禁止に。5階に急ぎよっていたものが2部無くなった。

5階と7階合わせて30部ぐらい用意してもらう。

ドリンク

ドリンクの目安は70ケースぐらいにして、売切れたらおしまいにする。

ドリンクの種類と本数は最初に決めた方がよい。

ゴミ出しについて

ゴミ出しについては学校に確認。細かく分別が必要か確認。

その他

前日のクラス委員の手伝いの人への仕事の支持が不明確だった。前日準備の仕事内容を来年はお手紙に書く。前日準備の最初に集合時間の指示。

入場者は増えた。終了時間を書いておいてほうがよい。売り切れたら閉店。7階利用の時に児童用の机を来年も借りたい。7階へのバラ会のスペース提案もしたが、5階だけでよいとのこと。

2. 第2回運営委員会の打合せ

各ブースごとに報告。バザー カフェ、ドリンク、ランチ
館山会計報告。

会計から、学級費の使い方についてお知らせをする。

3. PTA 加入状況

用紙が出てない人7人。

督促状に振込先の記載があり、経営企画室に申込用紙が行くと引き落としするため、振り込みと引き落としの二重で支払っている人が2名確認できたので、その分は朝陽祭で返却。今後督促のお手紙から振り込み先をけし、経営企画室から引き落とししてもらう旨の記載をする。

兄弟分の返金は朝陽祭に済。次年度から家庭数でなく児童数でPTA会費の引き落としは行う。次年度のPTA申込用紙の修正が必要。

4. 運営委員会の欠席のお知らせだけWEBで受け付ける。

5. 11月11日授業公開お手伝いの案内は10月14日運営委員会の日に発行し、1年生の学年委員さん
にお願いする。

◇ 今後の予定

10月14日 13時から役員会

15時から運営員

17時半から朝陽会との食事会。