

# 議 事

H 2 8 年 9 月 2 日 (金)

第 6 回役員会 (朝陽祭前日準備)

出席 : 白塚・儀藤・隠田・高橋 (あ)・高橋 (ま)・竹中・長江・志村・藤野・堀田・鈴木

敬称略 (以下同)

**10 時** 保護者控室集合

\*1 日の流れを確認、7 階に荷物 (掃除道具類) を持って上がる。

\*会計 保護者控室にて会計準備等

\*麦茶、氷をジャグにセッティング

**10 時 30 分** お手伝いの学年委員さんたちが集まり始める。

\*会長、挨拶

\*儀藤、全体の仕切り

最初に全員で 7 階会場の掃除、机椅子のセッティング (11 時 15 分終了)

5 階は、生徒による掃除がなされていなかったため時間を要する。

1 年 : 館山見学臨海教室展示作成 (募金箱設置) 7 階後ろ黑板

2 年 : バザー献品の値段つけ&ラッピング (2 階)

→7 階に運びブースの飾り付け (看板作成、会計コーナー、献品コーナーを設置)

→商品を分けて、初日分を並べて布をかけておく。

3 年 : 5, 7 階の会場作り

① 看板作り、ドリンク&軽食のメニュー表 (種類と値段) 作り

② 黑板、部屋全体の飾り付け

\*ポスター貼り 今年、実行委員に提出して生徒に貼ってもらう。(高橋ま・藤野)

**12 時-13 時** 昼休み

**13 時** 準備再開

\*カフェの業者より使い方の説明。

1500-1800cc で 70g の粉。1800cc では薄いので 1500cc にする。

コーヒー試飲 豆 2 種、ポット 3 回分落とす。カフェ担当、お手伝いさんたちに飲んでいただく。

\*ドリンク配達 (受取 : 藤野・隠田・長江)

7 階、5 階に半分ずつ運ぶ。

\*文化部は、7 階前黑板に掲示

\*厚生部は、7 階エレベーター横にバス研修ツアーの受付を設置

\*音楽部の掲示 7 階後ろ黑板

**15 時 15 分** お手伝いさん終了

**15 時 40 分** 役員撤収

**17 時 30 分** 保護者控室から撤収

-----  
気づいた事、変更点など

★カフェコーナーに保護者控室にある延長コードが必要。

無料コーヒー券の端に色をつけて配布（バザー献品者、バラ会、役員）し、人数を把握する。

★各テーブルに除菌ポンプ、つまようじ入れ、ピンクの布巾（当日水でぬらして）、館山寮の冊子、毎日新聞記事「母校を訪ねて」のパウチ、閲覧用広報誌ファイル（広報委員用意）、お花（バラ会用意）を置く。

★学校備品貸与について（朝陽祭担当の浜中先生より）

①モニター（家庭科室）

②DVDプレイヤー（職員室）

\*端子、延長コード付き。（延長コードは廊下の扇風機1台に使用した。）

③大型扇風機（家庭科室、司書室）廊下で使用

④机の数

エレベータ前： タオル販売2、 厚生バスツアー受付2（PTAの机）

廊下： バザー（+バラ会）6

大講義室： 食事用14、役員用1、各コーナー荷物置きなど3、ランチ、カフェ各1

⑤椅子の数

椅子は大講義室のパイプ椅子102で足りた。

食事用の机1台につき6脚。幅が狭い机は3,4脚。

★模造紙

飾り付け、値段表掲示にて使用。昨年あまりと、世界堂で購入したものを使用。

★ゴミ袋

90リットルはペットボトル回収に使用。

45リットルはダンボールゴミ箱用。

★1階にタオル販売の立看板を今年も置く。

★今年は5階の準備もあったが、お手伝いの方々手際よく動いてくださり、ほぼ予定通り終了。