

議 事 録

H 2 8 年 7 月 2 日 (土)

第 2 回役員会 13時00分より

出席 : 白塚・儀藤・隠田・高橋(あ)・高橋(ま)・竹中・志村・藤野・大東

敬称略(以下同)

藤野氏が途中退席する為、朝陽祭のドリンクの件より議事を進めた。

1-① 7月2日 はばたきの会について

反省 準備はスムーズだった。ペットボトル用意してよかった。(次回も用意:志村氏担当)

議題:青山・松原・桜町・新宿からの議題の提案があった。(盛り沢山?)

2時間としていたが、早く終われば早く終わってもよいかもしれない。次は

1時間30分で終わるようにしたい。

今回は、9月24日、自習室の予定。

1-② 館山寮見学、準備

* 最終募集人数 44名(7月2日現在)

JTBに連絡済み。お昼代も含め、すべてJTBにて支払いをする。

リストは作成済み。

* 当日出発前

名前チェック(藤野氏)、会費徴収(竹中氏)、領収書渡す(藤野氏)

誘導(高橋ま氏)、門を閉めるのを先生にお願いしておく。

* 参加者のみへのお手紙→印刷済み クラスごとにポストイン→本日ポストインする。

* 参加者名簿作成→高橋あ氏 作成済み

* 参加者領収書→竹中氏 作成・印刷済み

1-③ タオルについて

* バザー担当 鈴木氏より説明いただき、検討の結果下記の通りとなった。

赤×黒 300枚、オレンジ×紫 300枚 購入

鈴木さんより堀田さんにメーリングリストにて頼む。8月10日に経営企画室着。

1-④ 懸垂幕について

* 既に頼んでいる(5万円)。陸上→関東大会 全国大会の幕はある。

1-⑤ 朝陽祭にむけて

* お手伝い一覧の名簿作成→作成済み。8月27日に封筒に入れて配布する。

* ランチ・ドリンク・コーヒー・クッキー・バザー

カツサンド: ヴィドフランス西新宿店 3個入り(293円税込)

9/3 250個 9/4 250個

台風・キャンセルになった時の対応考える

おにぎり: おむすびと から揚げ・豚味噌・おなか(290円)→300円で販売

9/3 300個、9/4 300個

おいなり：3個（200円）→200円で販売

9/3 100個、9/4 100個

太巻き：4切れ（190円）→200円で販売

9/3 100個、9/4 100個

ペットボトル・氷：レイカに電話にて確認

→溝付2つ、それに伴う氷（3,000円/1日×2日）

金曜日の夕方or土曜日に配達する。（土曜日の場合、時間を確認）

返品は箱単位でOK 土曜日の売れ行きによってペットボトルのチェンジを交渉
見積書を書いてもらう（次回、確認事項）

支払いは経営企画室に渡しておく

コーヒー：100円で販売

エームサービスに昨年と同じようにお問い合わせを確認（大東担当）

クッキー：保留（次回検討事項）

テーブルクロス：在庫あり

エプロン：大賀さん1つ、飯野さん2つ→ご返却いただく。

男性用エプロンは購入しない

P T Aバザー献品願ひ・招待ハガキ：ハガキ作成済み

献品願ひは1000枚プリントして配布（水色の紙）

- * 経営企画室にバザー献品の挨拶&献品を入れる段ボールを置く→受け取っておくように
- * 備品チェックして、発注8月27日までに揃えておくこと
- * 今後の予定 8月11日（木）10時から、8月27日（土）に集まる。

2 印刷物の確認

- ① 館山寮見学と臨海教室参観2016（参加者のみ）→配布
- ② 伝統に根ざした臨海教室（参加者のみ）→配布
- ③ 参加者名簿→OK
- ④ 館山領収書→OK
- ⑤ P T Aの朝陽祭参加についてバザーへの献品願ひ→1000枚
- ⑥ 朝陽祭ご招待はがき→OK

3 次回印刷物の確認

- ① 館山寮見学と臨海教室参観の報告、会計報告（会計）
- ② バザー献品のお願い（再度）
- ③ 朝陽祭お手伝い役割分担表
- ④ 朝陽祭前日準備について（学年委員への手紙）コーヒー券付
- ⑤ 朝陽祭当日お手伝いについて（各クラスお手伝いの方）コーヒー券付
- ⑥ 朝陽祭ポスター・チラシ・コーヒー券（4枚綴り）
- ⑦ 食品に張る『持ち帰らないでね』シール
- ⑧ お手伝いの諸注意（当日配布読み合わせする）

次回開催 8月11日（土） 役員会 10時00分～