

議 事 録

R3 年 9 月 11 日 (土)

令和 3 年度第 6 回 役員会

10:00~11:50

出席 : 岸本・扇谷・神谷・清山・高澤・新宮・井口・塩満・寺峰・村上・網中・中村・堀田
敬称略 (以下同) 13 名

【議題】

1. 各担当から

ICT : 学校サイトによると各教室に WIFI が設置された。PTA 保護者控室のルーターは常時電源が入っているため、3,000 円/月の経費がかかる。保護者も学校 WIFI が使用できるのか、確認する。
(岸本会長)

2. 各委員からの HP 掲載文書、配布文書について

P T A として発信・HP で掲載する文書に関して、テキストの画像やベタ打ちで本部への確認依頼を受けるが、兼島先生に確認を本部から依頼するため、ワードなどのファイルで各委員担当を通して本部に確認依頼をしていただくよう、各委員長に再度お願いをする。

3. 今後の活動について (作業や発注)

- ・ 10 月 9 日に予定していた第 2 回運営委員会は、文書での開催も無しとする。

同日予定の理事会は開催できるかを学校に確認(会長、副会長出席)。

- ・ 10 月 30 日学運協に会長出席予定。

- ・ 10 月 9 日学校公開 : 1 年学年委員のお手伝いを募る可能性があるためアナウンスする。本部役員も予定を空けておく。

- ・ 2020 年度は毎年行なっている、館山支援金としての朝陽会への寄付は、館山寮利用もなく、朝陽祭での PTA 売り上げがなかったため、実施していない。今年度も同様の扱いとし、寄付を実施しない旨を、岸本会長から前会長に確認後、朝陽会に伝えていただく。

- ・ 卒業記念品 : 要検討。(昨年度お箸 187,300 円)

- ・ 皆勤賞はコロナ禍のため、なし。

- ・ 合格祈願お菓子 : 購入後、各クラスの数に分けて先生に渡す。10 月から検討の必要あり。←予算 103 円程度/名 (昨年度 32,960 円、12 月 8 日注文、12 月 22 日頃引き落とし)

- ・ 新入生資料配布の準備 : 12 月ぐらいに開始。封筒 : 330 枚×2 回≒700 枚、学校名の入った封筒の納期が 1 か月程度かかるので要注意。印刷用紙 : 5 箱は在庫確保。名札 : Amazon 等でネームホルダー発注。過去発注分の在庫があるため、在庫を確認する必要あり。

- ・ 青本については会計が支払い確認後本部ラインに報告。

4. 周年行事について (2022 年度実施予定)

前回周年行事 : PTA 経費より新宿高校在校生徒に記念品を配布

学校体育館で記念式典。

今後同窓会・学校と検討していく。

次の会議は 10 月 9 日 10 時~保護者控室より Zoom 会議(学校公開予定)