

# 議 事 録

令和3年8月7日(土)

第5回 役員会 10時より

出席：岸本・扇谷・神谷・清山・高澤・新宮・井口・塩満・寺峰・村上・中村・堀田  
敬称略(以下同) 12名

議事進行：岸本

## 【議題】

### 1.朝陽祭ドリンク差し入れについて

8月2日高校に確認。

東京でのコロナ感染者が急増しており、緊急事態宣言下で朝陽祭をどのような形態でできるか東京都教育委員会の判断もあり、まだ決めかねている為、学校からの回答待ち、対応を考える。

### 2.はばたきの会報告 ※はばたきの会：青山、国際、桜町、新宿、豊多摩、松原高校の PTA 役員で構成する情報交換会。

8月4日第1回目開催 (zoomにて)

出席：青山、国際、桜町、新宿、豊多摩 (欠席：松原) の各会長

#### 2-1 各校の活動状況

- ・本校同様にコロナ禍で活動ができておらずその中でも何かできないか試行錯誤している。  
→委員決め、運動会、文化祭での対応等

#### 2-2 今後の活動について

- ・2学期と3学期にそれぞれ1回ずつ(合計2回)開催する。  
→各校会長、副会長、他必要な役員も参加しリアル会合を想定  
(状況によりオンラインで開催)
- ・各校の状況を詳しく共有できるようなフォームを作成し活用する。
- ・LINEを今年度バージョンを作成し、連絡網を再構築し他校の情報などを共有しやすくする。

### 3.議事録作成手順確認

#### 【手 順】

- ① 各議案毎に書記がホワイトボードにその場で議事を作成。  
→内容についてはその場で出席者が承認
- ② 出席者にて作成した議事に対して HP 用に必要箇所をピックアップ。  
→会議の最後に討議内容の振り返りをし、HP 用に取捨選択をする
- ③ 会議後、②の内容をもとに書記がHP用議事録を作成  
→書記で、一旦は内容を確認し、訂正箇所があれば、指摘者が訂正
- ④ ③を書記が役員 LINE に流す。
- ⑤ ③を会長、副会長で確認。  
→訂正がある場合は担当書記が訂正箇所を修正⑥ 会長が最終確認しHPへ掲載

### 4.今後の活動予定確認(周年行事準備含む)

#### 4-1 10月開催予定の運営委員会・理事会について

- ・例年通り開催ではなく、人数を絞って学校と保護者との話し合いの場として開催できないか検討する。

#### 4-2 周年行事について

- ・PTAの役割について、会長が朝陽会に確認する。

## 5.各担当から

### 5-1 会計

→赤本検討中

(9月購入予定、青本は解答説明がある為希望多、寄付がたくさんあるので20万も不要)

### 5-2 卒業祝品について

→検討を継続

### 5-3 監事

→朝陽祭でのドリンク配布が決まり次第、発注確認を行う。

→また協力いただける保護者についてはLINEにて募集する。

### 5-4 ICT委員会より

→PTAHPへのアクセスは1日平均80(昨年減)

→校長先生のHP配信で混乱はない

次回開催予定：9月11日 10時役員会 ZOOM (保護者会開催の場合は学校にて)

