

議 事 録

令和 2 年 9 月 12 日 (土)

第 10 回 役員会 10 時より

出席 : 丸山・堀田・藤瀬・松橋・扇谷・遠藤・塩満・神谷・高澤・清山・秋山・増田・岸本
敬称略 (以下同)

議事進行 : 藤瀬

1. 各事業部活動報告

1 学年、2 学年、3 学年委員会は活動なし

厚生部委員会 HP で料理、七宝焼き教室中止の連絡済み

文化部委員会 8 月 27 日料理教室担当の引継ぎ済 (七宝焼きはこれから)

広報部員会 先生紹介号 9 月 19 日配布予定に向けて活動中

指名委員会 10 月に会議予定

バラ会連絡なし (連絡先変更はまだ)

2. 学習発表会の保護者に向けての情報確認

著作権がらみでネット配信はできないとの情報あり

3. 運営委員会書面確認

9 月 18 日に原稿受領予定 (校長・経営企画室長)

各部長にも原稿依頼

9 月 30 日に文書をリリースする (書面をもって運営委員会開催とする)

↑ 来週末までに文書フォーマットを作成 (会長・副会長今週末)

作成後、各委員長に原稿依頼 (9 月 25 日×切)

同時に変更活動費についても確認依頼

4. WEB ベルマーク → 申込み完了

9 月中はお試し期間とする。(使い勝手の検証)

PTA の HP に WEB ベルマークのバナーを貼ってほしい

(トップページでの貼り付けは不可)

(質問) 買い物をしたとき WEB 上で (所属グループ名は) と聞かれた

→好きなグループを作成してよい (部活、年組別、〇〇回生等)

使用のための案内が必要→継続審議

リリースは運営委員会の後を予定

5. 懸垂幕→学校側より辞退

6. テント→PTA の名入れ確認

発注を PTA 側で行う (ベルマークで注文できないか)

一般で購入した方が安いのか、見積を取ってみる (会計) 学校側の業者は (ツルミ) さん

PTA の文字をどこにどんな大きさと入れるのか→見積取得時に確認

7. 諸行事での飲食物差し入れの確認→全て学校側OK

- ・ 経口補水液（マラソン大会の開催は保留）
- ・ 合格祈願のお菓子は用意する（学校近くのコンビニまたは学校まで配達の商品）
（担当：扇谷・清山）
- ・ 卒業祝い品（予算 15 万円）例年通り用意する
どら焼きは前日受け取りなので注意が必要（4, 5 名必要）
（担当：後日再検討）
- ・ 進路講演会（講演者の卒業生へ）のお礼無し（講演会中止のため）
PTA 主催で講演会を行えないか（保護者向け、生徒向け）（要望）
合格体験談を体育館で人数を減らして聞くことはできないか（要望）
特に今年の卒業生は大変な思いをしているので貴重だ
大学生のみオンライン参加等できないか（要望）
大学生にインタビュー等ビデオ参加してもらい配信するのはどうか
（時間がかかる）
学校側に WEB 環境がない
PTA が全て準備段取りは可能性があるかも（進路指導の先生へ要望する）
- ・ 新宿タオルについて
例年はタオルを売り切ってから次の発注をする。
始まりは 90 周年行事で型を作った。それからの継続
売るのが大変・販売目的で在庫を抱えるのは管理が難しい
新入生に配ってはどうか
館山寮に寄付する金額が少なくなってきたときにタオルを売った
（後日 BAND で継続審議）

8. 朝陽会寄付（中止）

- ・ 朝陽祭が中止されたので例年の寄付やバザー売上金からの寄付は中止
- ・ 館山寮での水泳教室も中止された（代替の行事案内はなかったもよう）
- ・ 寄付金に対しての会計報告がないので詳細を知りたい

9. その他

- ・ いろいろな行事が中止になるが学校側から代替案がいつもない
（朝陽祭の代替の学習発表会のみ案内あり）
- ・ 上記の他、学校側からの保護者へのお知らせがほとんどない
先生によって情報が違ったりする、クラッシイでも情報が流れない
新宿高校 HP 上のカレンダーも情報がない
今年は特に情報が無いと保護者は不安である
（学校側の保護者への案内対応は次回理事会での要望案件）
- ・ 進路案内等は他の学校ではどのような対応なのか知りたい（はばたきの会での情報収集）
- ・ マラソン大会、合唱コンクールも中止か？（案内なし）
（1 年生は学校行事が全くなし）

- ・ 国際は学校見学者へ売っているようだ
(新宿高校 PTA もグッズ物販するか?) →新宿タオルでの継続審議へ
- ・ 保護者控室のアンケートについて
(現在 3 名まで) → (変更してもよい。原則 3 名、MAX5 名までその場合パーテーション不可)
広報部委員会の中でも学校に行って活動する意見と WEB でやり取りする意見があるが
(配布 (1000 部) するため学校作業で人数必要。また引継ぎで顔合わせがしたい。等)
広報は今後も集まって活動したいとの意向あり (どうするか)
- ・ 保護者控室利用者記入を義務付け
- ・ 指名委員会の電話代について委員長に再確認してほしい (担当役員)
- ・ 予算案と修正案を各委員長に確認の依頼をする (担当役員)
- ・ 広報部員から活動補助費に関して検討要望あり
(今年度の変更は難しい。次年度予算について要望、意見を聞く場所を設けることを検討事項
に入れる、検討を継続する)
- ・ 今年度の予算は活動中止が多いので余剰金がでる予定→返金か別途使うか継続審議
- ・ 理事会 (9 月最終土曜もしくは 10 月予定) 30 分~1 時間 (学校側: 校長副校長)
10 月 3 日役員会予定だが開催希望日 (9 月 26 日、10 月 3 日、10 月 10 日午前中)
参加メンバー決め (10 名程度) → (現在のところ本部役員全員とする)
開催場所: 新宿高校
- ・ 10 月 10 日 (学校公開中止) 10 月 24 日 (学校説明会公開日は開催か?)
- ・ 兼島先生出校日の確認をする

次回開催予定: 10 月 10 日 10 時役員会